20 мая 2019 года | № 18 (1095)/1 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 13.05.2019 № 5/г-61
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ УЛ. КУРАТОВА (РАЙОН РЕСПУБЛИКАНСКОГО СТАДИОНА) Г. СЫКТЫВКАРА

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения МБУ «Архитектурно-планировочное бюро»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) по ул. Куратова (район республиканского стадиона) г. Сыктывкара Республики Коми

с 20 мая 2019 года по 24 июня 2019 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 3 июня 2019 года в 16 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний здание администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенное по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 13.05.2019 № 5/г-62
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА ПО УЛ. ЛЕСНОЙ Г. СЫКТЫВКАРА

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ООО «СевЛесПил»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания сушильного комплекса на земельном участке площадью 18288 кв.м с кадастровым номером 11:05:0201005:310, расположенном в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов I - II класса санитарной классификации (П-1) по ул. Лесной в г. Сыктывкаре, в части уменьшения минимального отступа от здания до юго-восточной и юго-западной границ земельного участка (в северной части земельного участка) с 3 м до 0,5 м

с 20 мая 2019 года по 17 июня 2019 года.

2. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 13.05.2019 № 5/г-63
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА МО ГО «СЫКТЫВКАР» «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 30.04.2010 №31/04-560 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 №31/04-560,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 №31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в части внесения изменений в градостроительный регламент территориальной зоны учреждений здравоохранения и социальной защиты (О-2)

с 20 мая 2019 года по 10 июня 2019 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 31 мая 2019 года в 15 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний здание администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенное по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 13.05.2019 № 5/1297
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 29.11.2016 № 11/4111

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением

Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», ст.ст. 44, 59 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.11.2016 № 11/4111 «Об утверждении Порядка определения границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению в разделе I таблицы «Перечень организаций и (или) объектов, на прилегающих территориях к которым не разрешается розничная продажа алкогольной продукции»:

дополнить позициями 303 - 306 следующего содержания:

«

303.	ООО «Стоматология Люкс»	г. Сыктывкар, Покровский бульвар, д. 12
304.	ООО «ТИМА», ООО «Дент-Мастер»	г. Сыктывкар, Покровский бульвар, д. 14
305.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Сыктывкарская городская поликлиника № 3»	г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 116
306.	ООО «ЛадаМед», ООО «СОЦИАЛЬНЫЙ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КЛАССИКА»	г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 117

».

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. Схему «303. ООО «Стоматология Люкс», г. Сыктывкар, Покровский бульвар, д. 12» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.2. Схему «304. ООО «ТИМА», ООО «Дент-Мастер», г. Сыктывкар, Покровский бульвар, д. 14» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.3. Схему «305. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Сыктывкарская городская поликлиника № 3», г. Сыктывкар, Карла Маркса, д. 116» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

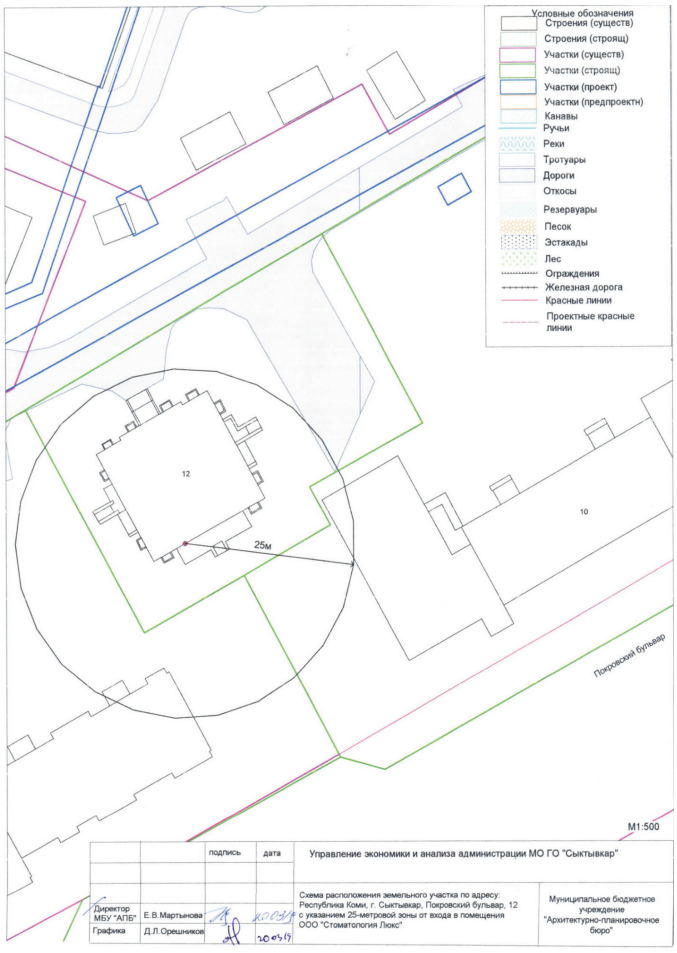
1.2.4. Схему «306. ООО «ЛадаМед», ООО «СОЦИАЛЬНЫЙ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КЛАССИКА», г. Сыктывкар, Карла Маркса, д. 117» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

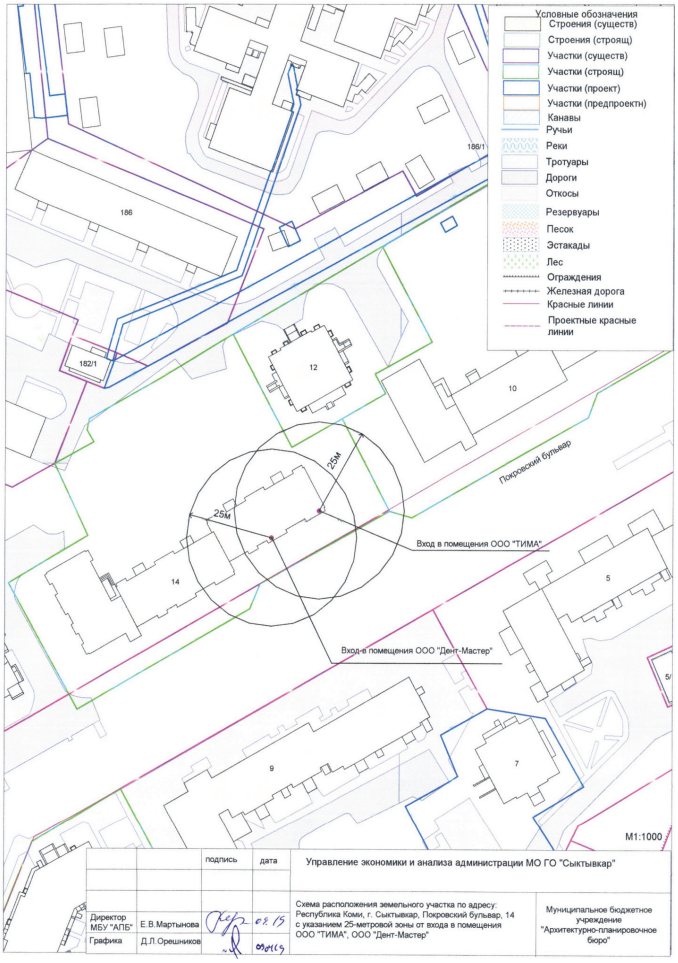
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Козлова В.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации В.В. Козлов

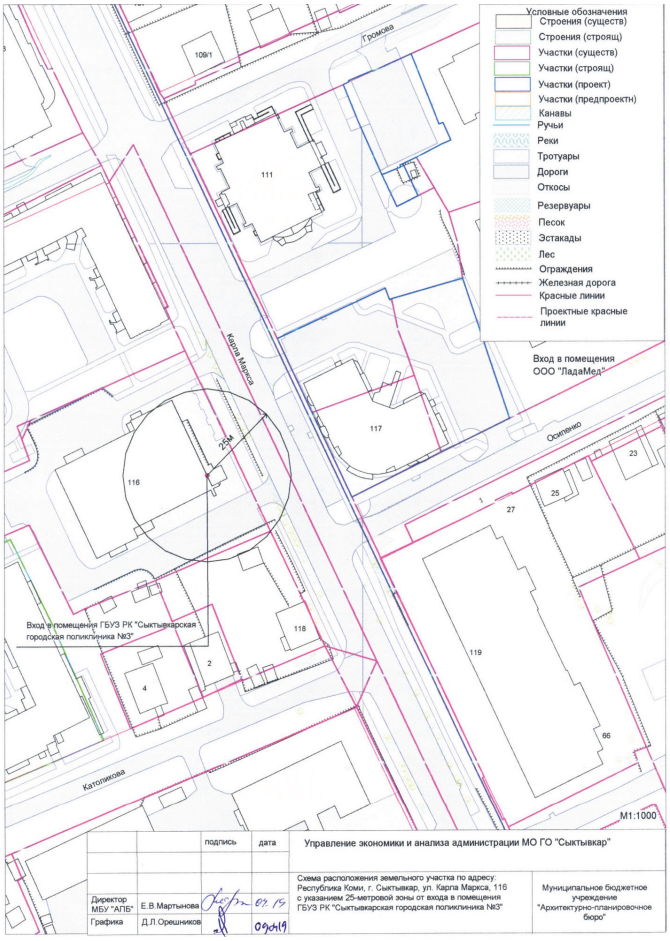
Приложение № 1
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 13.05.2019 № 5/1297



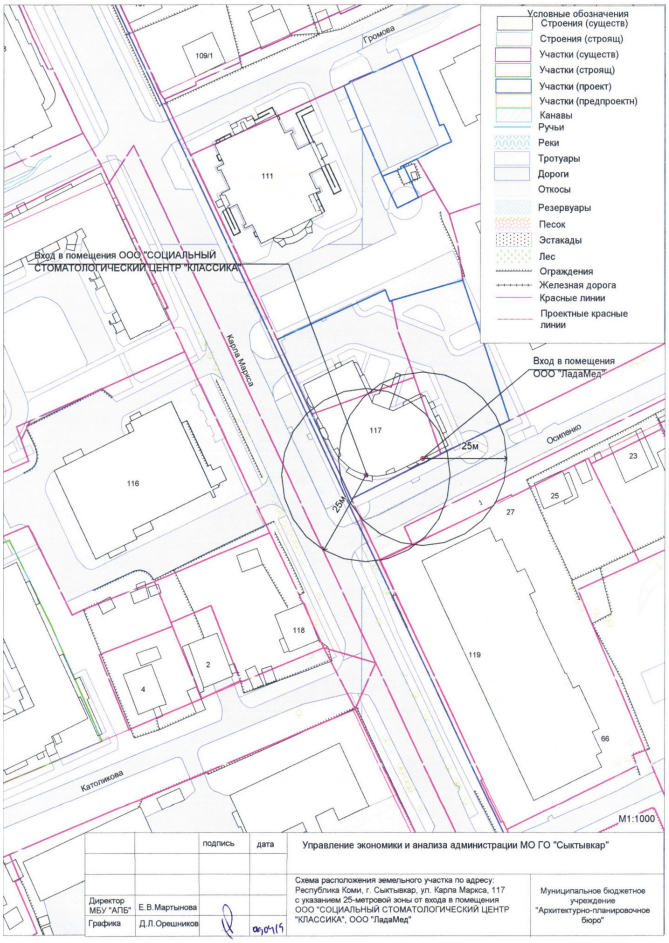
Приложение № 2
к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 13.05.2019 № 5/1297



Приложение № 3
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 13.05.2019 № 5/1297



Приложение № 4
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 13.05.2019 № 5/1297



от 13.05.2019 № 5/1298
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 23.01.2015 № 1/158

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.01.2015 № 1/158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении экономики и анализа администрации, в администрации Эжвинского района, администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в администрации Эжвинского района, администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления экономики и анализа администрации, администрации Эжвинского района, администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны управления экономики и анализа администрации, администрации Эжвинского района, администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

1.3. В пункте 2.16:

1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.3.2. В абзацах третьем и четвертом слова «, МФЦ» исключить.

1.3.3. Абзацы с тридцать пятого по шестьдесят третий изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.4. Абзац восьмой Раздела III исключить.

1.5. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 13.05.2019 № 5/1299
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 25.08.2014 № 8/3084 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер социальной поддержки на услуги бань на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 26.12.2014 № 12/4849 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание единовременной материальной поддержки из резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар»;

от 07.03.2018 № 3/681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи или одиноко проживающего гражданина нуждающимися в предоставлении

жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении по связям с общественностью и социальной работе администрации, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»;
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления по связям с общественностью и социальной работе администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации;

справочные телефоны управления по связям с общественностью и социальной работе администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.2. Абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.3. Абзац восьмой Раздела III исключить.

1.4. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

2. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 07.03.2018 № 3/681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи или одиноко проживающего гражданина нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

2.1. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

3. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.12.2014 № 12/4702 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

3.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении по связям с общественностью и социальной работе администрации, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления по связям с общественностью и социальной работе администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны управления по связям с общественностью и социальной работе администрации отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

3.2. В пункте 2.16:

3.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

3.2.2. В абзацах третьем и четвертом слова «, МФЦ» исключить.

3.2.3. Абзацы с тринадцатого по сорок первый исключить.

3.2.4. После абзаца шестьдесят третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».».

3.3. Абзац восьмой Раздела III исключить.

3.4. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 13.05.2019 № 5/1300
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 15.02.2016 № 2/308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 12.02.2015 № 2/418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена»;

от 10.03.2015 № 3/746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 23.11.2016 № 11/3961 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 20.02.2017 № 2/610 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства»;

от 31.08.2015 № 8/2874 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории МО ГО «Сыктывкар» с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

от 15.02.2016 № 2/309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.2. В пункте 2.16:

1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.2.2. В абзацах третьем и четвертом слова «, МФЦ» исключить.

1.2.3. Абзацы с тридцать пятого по шестьдесят третий изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.3. Абзац восьмой Раздела III исключить.

1.4. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

2. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 15.02.2016 № 2/308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 12.02.2015 № 2/418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена»;

от 20.02.2017 № 2/610 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства»;

от 31.08.2015 № 8/2874 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории МО ГО «Сыктывкар» с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

от 15.02.2016 № 2/309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

2.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

3. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.11.2016 № 11/3961 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

3.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации заявления (ходатайтсва) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (ходатайство) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

4. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.02.2016 № 2/309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

4.1. Абзац тринадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);».

4.2. Абзац одиннадцатый пункта 3.4 исключить.

5. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.09.2017 № 9/3167 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

5.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муници-

пальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

5.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

5.3. В пункте 2.16:

5.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

5.3.2. В абзацах третьем и пятом слова «, МФЦ» исключить.

5.3.3. Абзац четвертый исключить.

5.3.4. Абзацы с тридцать шестого по шестьдесят четвертый изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».».

5.4. Абзац восьмой Раздела III исключить.

5.5. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

6. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.09.2015 № 9/2905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

6.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

6.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

6.3. В пункте 2.16:

6.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

6.3.2. Абзацы с тридцать пятого по шестьдесят третий изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.».

6.4. Абзац восьмой Раздела III исключить.

6.5. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

7. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 11.02.2019 № 2/335 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 21.01.2019 № 1/155 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 11.02.2019 № 2/325 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 12.02.2019 № 2/344 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

7.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

7.2. В абзацах третьем и четвертом пункта 2.16 слова «, МФЦ» исключить.

7.3. Абзац восьмой Раздела III исключить.

7.4. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

8. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 11.02.2019 № 2/335 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 21.01.2019 № 1/155 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

8.1. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

9. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 11.02.2019 № 2/325 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 12.02.2019 № 2/344 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

9.1. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации уведомления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

10. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.01.2019 № 1/155 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

10.1. В абзаце первом подпункта 3.3.2 пункта 3.2 слова «первого заместителя главы администрации» заменить словами «первого заместителя руководителя администрации».

11. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 20.05.2016 № 5/1385 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

от 23.04.2015 № 4/1320 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 08.07.2015 № 7/2264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»;

от 16.06.2015 № 6/1964 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно»;

от 08.07.2015 № 7/2263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена за плату, без проведения торгов»;

от 30.10.2014 № 10/4120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

11.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отделе по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

11.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

11.3. В пункте 2.16:

11.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

11.3.2. В абзацах третьем и четвертом слова «, МФЦ» исключить.

11.3.3. Абзацы с тридцать пятого по шестьдесят третий изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.».

11.4. Абзац восьмой Раздела III исключить.

11.5. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

12. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2015 № 7/2262 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

12.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отделе по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ по месту своего проживания (регистрации);

- по справочным телефонам;

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);

- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ

«ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

12.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

12.3. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Порядок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с нормами Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Здание (помещение) отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», отдела администрации Эжвинского района оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования и режима работы.

Помещения отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», отдела администрации Эжвинского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Требования к помещению отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

Для организации взаимодействия с заявителями помещение отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, в том числе:

- перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»;
- сроки предоставления муниципальных услуг;
- порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемых за предоставление муниципальных услуг, порядок их уплаты;
- информацию об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке;
- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- режим работы и адреса МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) стулья, кресельные секции и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

г) электронную систему управления очередью, предназначенную для:
- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображение статуса очереди;
- формирования отчетов о посещаемости отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», осуществляющего прием и выдачу документов.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».».

12.4. Абзац восьмой Раздела III исключить.

12.5. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

13. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.10.2017 № 10/3400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

13.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:
- в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, Отделе администрации Эжвинского района, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в Отделе администрации Эжвинского района, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:
- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, Отдела администрации Эжвинского района, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, Отдела администрации Эжвинского района, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

13.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

13.3. В пункте 2.16:

13.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

13.3.2. В абзацах третьем и четвертом слова «, МФЦ» исключить.

13.3.3. Абзацы с тридцать пятого по шестьдесят третий изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».».

13.4. Абзац восьмой Раздела III исключить.

13.5. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

14. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 02.03.2015 № 3/632 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения металлических гаражей для инвалидов на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 10.03.2015 № 3/747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена»;

от 29.12.2015 № 12/3997 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», без предоставления земельных участков и установления сервитута» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

14.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»;
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации;

справочные телефоны управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных

администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

14.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

14.3. Абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

14.4. Абзац восьмой Раздела III исключить.

14.5. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

15. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2015 № 12/3997 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», без предоставления земельных участков и установления сервитута» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

15.1. Абзац двадцать первый пункта 3.4 исключить.

16. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 17.06.2015 № 6/1977 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отказ от права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, расположенным на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 16.06.2015 № 6/1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отказ от права безвозмездного пользования, аренды земельного участка, расположенного на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 16.06.2015 № 6/1966 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно для садоводства»;

от 05.10.2015 № 10/3169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

16.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отделе по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»;

- по справочным телефонам;

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);

- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам пре-

доставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации;

справочные телефоны управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

16.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

16.3. Абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

16.4. Абзац восьмой Раздела III исключить.

16.5. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

17. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.07.2015 № 7/2523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений на подготовку и организацию аукциона по продаже земельных участков или на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных за границами населенных пунктов» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

17.1. В абзаце втором слова «Общие положения» заменить словами «I. Общие положения.».

17.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»;
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации;

справочные телефоны управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

17.3. Абзац восьмой Раздела III исключить.

17.4. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

18. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 06.06.2016 № 6/1561 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

18.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, Отделе администрации Эжвинского района, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»;
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в Отделе администрации Эжвинского района, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, Отдела администрации Эжвинского района, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации;

справочные телефоны управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, Отдела администрации Эжвинского района, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

18.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

18.3. Абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

18.4. Абзац восьмой Раздела III исключить.

18.5. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

19. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

20. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 13.05.2019 № 5/1313
г. Сыктывкар, Республика Коми

О РЕОРГАНИЗАЦИИ В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ № 1 «ОРБИТА» К МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ № 25 «РАДОСТЬ»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2010 № 12/5811 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО ГО «Сыктывкар», а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях повышения качества дополнительного образования, оптимизации бюджетных расходов администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 1 «Орбита» путем присоединения к муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 25 «Радость».
2. Установить, что муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 25 «Радость» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 1 «Орбита» в соответствии с передаточным актом.
3. Установить, что муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 25 «Радость» сохраняет основные цели деятельности, установленные его уставом.
4. Установить, что муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 25 «Радость» меняет свое наименование на муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Орбита».
5. Установить, что функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в отношении муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Орбита» осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».
6. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 1 «Орбита» уведомить работников о реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 1 «Орбита» в установленные законодательством сроки.
7. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 25 «Радость», директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 1 «Орбита» провести все необходимые юридические действия по реорганизации муниципальных учреждений дополнительного образования в установленные законодательством сроки.
8. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 1 «Орбита» после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в средствах массовой информации (журнал «Вестник государственной регистрации») уведомление о своей реорганизации.
9. Считать реорганизацию муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 1 «Орбита» путем присоединения к муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 25 «Радость» оконченной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

10. Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:
10.1. Осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые юридические и организационные действия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления.
10.2. В течение одного месяца со дня внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 1 «Орбита» утвердить Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Орбита».
10.3. Реорганизацию осуществить в пределах средств, предусмотренных бюджетом Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на соответствующий финансовый год на содержание указанных в пункте 1 настоящего постановления муниципальных учреждений дополнительного образования.
11. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:
11.1. Согласовать Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Орбита».
11.2. Со дня предоставления учредительных документов реорганизованного учреждения внести изменения в реестр муниципальной собственности.
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 13.05.2019 № 5/1314
г. Сыктывкар, Республика Коми

О РЕОРГАНИЗАЦИИ В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ (ПОДРОСТКОВЫЙ) ЦЕНТР ОЛИМП» К МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ № 38»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2010 № 12/5811 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО ГО «Сыктывкар», а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях повышения качества дополнительного образования, оптимизации бюджетных расходов администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский (подростковый) центр Олимп» путем присоединения к муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей № 38».
2. Установить, что муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей № 38» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального учреждения дополнительного образования «Детский (подростковый) центр Олимп» в соответствии с передаточным актом.
3. Установить, что муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей № 38» сохраняет основные цели деятельности, установленные его уставом.
4. Установить, что муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей № 38» меняет свое наименование на муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Олимп».
5. Установить, что функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в отношении муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Олимп» осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».
6. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Детский (подростковый) центр Олимп» уведомить работников о реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования «Детский (подростковый) центр Олимп» в установленные законодательством сроки.
7. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей № 38», директору муниципального учреждения дополнительного образования «Детский (подростковый) центр Олимп» провести все необходимые юридические действия по реорганизации муниципальных учреждений дополнительного образования в установленные законодательством сроки.
8. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Детский (подростковый) центр Олимп» после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в средствах массовой информации (журнал «Вестник государственной регистрации») уведомление о своей реорганизации.
9. Считать реорганизацию муниципального учреждения дополнительного образования «Детский (подростковый) центр Олимп» путем присоединения к муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей № 38» оконченной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.
10. Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:
10.1. Осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые юридические и организационные действия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления.
10.2. В течение одного месяца со дня внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детский (подростковый) центр Олимп» утвердить Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детский (подростковый) центр Олимп».
10.3. Реорганизацию осуществить в пределах средств, предусмотренных бюджетом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на соответствующий финансовый год на содержание указанных в пункте 1 настоящего постановления муниципальных учреждений дополнительного образования.
11. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:
11.1. Согласовать Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детский (подростковый) центр Олимп».
11.2. Со дня предоставления учредительных документов реорганизованного учреждения внести изменения в реестр муниципальной собственности.
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 13.05.2019 № 5/1315
г. Сыктывкар, Республика Коми

О РЕОРГАНИЗАЦИИ В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ № 21 «ВДОХНОВЕНИЕ» К МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ № 23»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2010 № 12/5811 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО ГО «Сыктывкар», а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях повышения качества дополнительного образования, оптимизации бюджетных расходов администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 21 «Вдохновение» путем присоединения к муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 23».
2. Установить, что муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 23»

является правопреемником по правам и обязанностям муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 21 «Вдохновение» в соответствии с передаточным актом.

3. Установить, что муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 23» сохраняет основные цели деятельности, установленные его уставом.

4. Установить, что муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 23» меняет свое наименование на муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Вдохновение».

5. Установить, что функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в отношении муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Вдохновение» осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

6. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 21 «Вдохновение» уведомить работников о реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 21 «Вдохновение» в установленные законодательством сроки.

7. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 23», директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 21 «Вдохновение» провести все необходимые юридические действия по реорганизации муниципальных учреждений дополнительного образования в установленные законодательством сроки.

8. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 21 «Вдохновение» после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в средствах массовой информации (журнал «Вестник государственной регистрации») уведомление о своей реорганизации.

9. Считать реорганизацию муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 21 «Вдохновение» путем присоединения к муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 23» оконченной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

10. Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:

10.1. Осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые юридические и организационные действия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления.

10.2. В течение одного месяца со дня внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 21 «Вдохновение» утвердить Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Вдохновение».

10.3. Реорганизацию осуществить в пределах средств, предусмотренных бюджетом Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на соответствующий финансовый год на содержание указанных в пункте 1 настоящего постановления муниципальных учреждений дополнительного образования.

11. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

11.1. Согласовать Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Вдохновение».

11.2. Со дня предоставления учредительных документов реорганизованного учреждения внести изменения в реестр муниципальной собственности.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 13.05.2019 № 5/1316
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. БРАТЬЕВ ЖИЛИНЫХ, 1

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Феоктистовой Т.В., по результатам проведения общественных обсуждений, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать Феоктистовой Татьяне Викторовне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 451 кв.м с кадастровым номером 11:05:0106010:103, расположенном в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3) по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Братьев Жилиных, 1, в части уменьшения минимального отступа от дома до красной линии улицы Восточной с 5 м до 3,5 м в связи с отсутствием у правообладателя оснований, определенных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 13.05.2019 № 5/1317
г. Сыктывкар, Республика Коми

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»), К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2019-2020 ГГ., УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2019 - 2020 ГОДОВ И ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»), К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2019-2020 ГГ.

Руководствуясь приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать комиссию по проверке готовности организаций, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»), к отопительному периоду 2019-2020гг. согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020гг. согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности организаций, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»), к отопительному периоду 2019-2020 гг. согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 13.05.2019 № 5/1317

Комиссия по проверке готовности организаций, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»), к отопительному периоду 2019-2020 гг.

Председатель комиссии:	
Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»	С.В. Воронин
Члены комиссии:	
Начальник управления ЖКХ	А.Г. Гонтарь
Технический директор-главный инженер Сыктывкарских тепловых сетей филиала «Коми» ПАО «Т Плюс»	Я.С. Гусейнов
Директор МУП «Жилкомуслуги»	В.Л. Даценков
Ведущий инженер планово-производственного отдела МУП «УКР»	С.Н. Бойчук
Главный энергетик ООО «Пригородный»	Е.С. Михайлов
Начальник Государственной жилищной инспекции по городу Сыктывкару и Корткеросскому району	Т.А. Опарина
Директор ЦФ АО «КЭСК» Руководитель теплоинспекции ЦФ АО «КЭСК»	П.Л. Коновалов М.С. Парилов
Государственный инспектор отдела по энергетическому надзору и надзору за гидротехническими сооружениями Печорского управления Ростехнадзора	Е.В. Жданов

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 13.05.2019 № 5/1317

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг.

Проверке подлежат:

№ п/п	Наименование организаций по проверке готовности	Сроки проверки готовности	Документы проверяемые в ходе проверки
Теплоснабжающие и теплосетевые организации			
1	Сыктывкарские тепловые сети филиала «Коми» ПАО «Т Плюс»	01.09.2019-30.10.2019г	1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении; 2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения; 3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами; 4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии; 5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения; 6. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей; 7. организация контроля режимов потребления тепловой энергии; 8. обеспечение качества теплоносителей; 9. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии; 10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении; 11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима; 12. отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; 13. наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; 14. наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; 15. наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; 16. проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; 17. выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; 18. выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; 19. наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива; 20. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями; 21. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
2	ООО «Пригородный»	01.09.2019-30.10.2019г	
3	ОАО «Комитэкс»	01.09.2019-30.10.2019г	
4	МУП «Жилкомуслуга»	01.09.2019-30.10.2019г	
5	МУП «Управление капитального ремонта»	01.09.2019-30.10.2019г	
6	ЭМУП «Жилкомхоз»	01.09.2019-30.10.2019г	
7	ОАО «Монди-Сыктывкарский ЛПК»	01.09.2019-30.10.2019г	Наличие документа о готовности к отопительному сезону объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки.
Лица (организации) осуществляющие управление многоквартирными домами			

1	ООО «КЖКК»	01.06.2019-15.09.2019г	1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; 3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; 4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; 6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; 7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; 9. работоспособность защиты систем теплопотребления; 10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12. плотность оборудования тепловых пунктов; 13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель; 15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; 16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность; 17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, 18. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований.
2	ООО «Наш дом»	01.06.2019-15.09.2019г	
3	ООО «УМКД»	01.06.2019-15.09.2019г	
4	ООО «УК «Любимая Столица»	01.06.2019-15.09.2019г	
5	ООО «РЭП»	01.06.2019-15.09.2019г	
6	ООО «ОП»	01.06.2019-15.09.2019г	
7	ООО «УК РЭП»	01.06.2019-15.09.2019г	
8	ООО «Управляющая компания Город»	01.06.2019-15.09.2019г	
9	ООО «РЭУ № 1»	01.06.2019-15.09.2019г	
10	ООО «Комплексная эксплуатация недвижимости»	01.06.2019-15.09.2019г	
11	ООО «Инкоммаш»	01.06.2019-15.09.2019г	
12	ООО УК «Октябрьская»	01.06.2019-15.09.2019г	
13	ООО «УНИ ПРОФ»	01.06.2019-15.09.2019г	
14	ООО «УРЭК»	01.06.2019-15.09.2019г	
15	ООО «Жилой угол»	01.06.2019-15.09.2019г	
16	ООО «Северное тепло»	01.06.2019-15.09.2019г	
17	ООО «Сыктывкарская жилищно-коммунальная компания-Орбита»	01.06.2019-15.09.2019г	
18	ООО «Сыктывкарская жилищно-коммунальная компания-Давпон»	01.06.2019-15.09.2019г	
19	ООО «Жилищные Технологии»	01.06.2019-15.09.2019г	
20	ООО Управляющая компания «Сыктывкарская жилищно-коммунальная компания»	01.06.2019-15.09.2019г	
21	ООО «ЖУК»	01.06.2019-15.09.2019г	
22	ООО «УК ЖИЛИЩНАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ»	01.06.2019-15.09.2019г	
23	ООО «УК ЖУК»	01.06.2019-15.09.2019г	
24	ООО «Управляющая Компания»	01.06.2019-15.09.2019г	
25	ООО «Служба заказчика»	01.06.2019-15.09.2019г	
26	ООО «Служба заказчика Плюс»	01.06.2019-15.09.2019г	
27	ООО «УК «РЭКОН»	01.06.2019-15.09.2019г	
28	ООО Управляющая компания «Жилсервис»	01.06.2019-15.09.2019г	
29	ООО Компания «Жилвест»	01.06.2019-15.09.2019г	
30	ООО «ЖилвестСити»	01.06.2019-15.09.2019г	
31	ООО Управляющая компания «ЖилСервис»	01.06.2019-15.09.2019г	
32	ООО УК «Жилвест»	01.06.2019-15.09.2019г	
33	ООО «Жилкомвест»	01.06.2019-15.09.2019г	
34	ООО «Сыктывкарская Управляющая Компания»	01.06.2019-15.09.2019г	
35	Эжвинское муниципальное унитарное предприятие «Жилкомхоз»	01.06.2019-15.09.2019г	
36	ООО «Эжвинский Жилкомхоз»	01.06.2019-15.09.2019г	
37	ООО «УК» «Солнечный дом»	01.06.2019-15.09.2019г	
38	ООО «УК «Човская»	01.06.2019-15.09.2019г	
39	ООО «Капитальный ремонт и управление жилищным фондом»	01.06.2019-15.09.2019г	
40	ООО «Теплокомфорт»	01.06.2019-15.09.2019г	
41	ООО «Управляющая компания» «Теплокомфорт»	01.06.2019-15.09.2019г	
42	ООО «Управляющая компания «ЖЭК»	01.06.2019-15.09.2019г	

43	ООО «Забота-Сервис»	01.06.2019-15.09.2019г	
44	ООО «Управляющая компания «Дом»	01.06.2019-15.09.2019г	
45	ООО «ГЖЭК»	01.06.2019-15.09.2019г	
46	ООО «Северный регион»	01.06.2019-15.09.2019г	
47	ООО «Управляющая компания «Пригород»	01.06.2019-15.09.2019г	
48	ООО «КУМ»	01.06.2019-15.09.2019г	
49	ООО «ЖСК-99+»	01.06.2019-15.09.2019г	
50	ООО «Региональная жилищная компания»	01.06.2019-15.09.2019г	
51	ООО «СпецМонтаж Сервис»	01.06.2019-15.09.2019г	
52	ООО Жилищная Компания «Сыктывкарская»	01.06.2019-15.09.2019г	
53	ООО «Жил-обслуживание»	01.06.2019-15.09.2019г	
54	ООО «УК Север»	01.06.2019-15.09.2019г	
55	ООО «ИЦ по ЖКХ»	01.06.2019-15.09.2019г	
Потребители			
1	ООО «Азимут»	01.06.2019 – 01.09.2019	1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; 3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; 4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; 6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; 7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; 9. работоспособность защиты систем теплопотребления; 10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12. плотность оборудования тепловых пунктов; 13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель; 15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; 16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность; 17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями; 18. к обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований.
2	ООО «Север»		
3	АО «Электромонтаж»		
4	ООО «Промжилстрой»		
5	Потребительский гаражный кооператив «Ветеран»		
6	ООО «Комиснабсбыт»		
7	ООО «Ютэйр-экспресс»		
8	ИП Боков Владимир Иванович		
9	ООО «Стройбаза»		
10	ООО «Альтернатива»		
11	ООО «База Березка»		
12	ИП Гуляева Елена Ивановна		
13	ООО «Мода»		
14	ООО ПИ Коми граждан проект - Сыктывкар		
15	Филиал АО «Системного администратора Единой энергетической системы» «Рег. Диспетчерское управление энергосистемы РК»		
16	ООО «Темп»		
17	ООО Северная Звезда		
18	ПАО «Северный народный Банк»		
19	Филиал АО «Газпром газораспределение Сыктывкар»		
20	ИП Балбуцкий Э.В.		
21	ИП Вавилина О.В.		
22	Коми отделение № 8617 ПАО «Сбербанк»		
23	ИП Можегов Василий Иванович		
24	ООО «Символ»		
25	ООО «Ключъ»		
26	ООО «7 марта»		
27	ООО «Инвестком Плюс»		
28	ООО «Центр Премьер»		
29	ИП Ивкин Сергей Николаевич		
30	ООО «Аренда плюс»		
31	ООО Комитепловая компания		
32	ООО «Дилема»		
33	ПО «Единство»		
34	ИП Тейтельбойм Михаил Нусенович		
35	ООО «ДелТрейд»		
36	ООО «Калевала инвест»		
37	ИП Мишарина Елена Николаевна		
38	ООО «Агрохолдинг»		
39	Торгово-промышленная палата РК		
40	ООО «Миян Ва»		
41	ООО «Вектор А»		
42	ООО «Приоритет»		
43	ИП Смирнов Михаил Александрович		
44	ООО «Салон Красоты»		
45	ООО «Регион-строй»		
46	ИП Габуев В.А.		
47	ПАО СК «Росгосстрах»		

48	АО «Россельхозбанк» Коми филиал		
49	ИП Груббэ Е.Ю.		
50	ИП Фаефанов Дмитрий Васильевич		
51	ООО «Комиторгцентр»		
52	ИП Литвина Любовь Алексеевна		
53	ООО «Виктория»		
54	ООО «Комикнига»		
55	ООО «Строительная фирма Ками»		
56	АО «Дом услуг»		
57	ИП Тимушев О.С.		
58	АО «Сыктывкарский ЛВЗ»		
59	ООО «ЖФК»		
60	ООО ИФК «Агротех»		
61	ООО «Полиграфия»		
62	Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов РК»		
63	ПАО «Газпром» ООО «Газпром трансгаз Ухта» Микуньское ЛПУМГ		
64	ООО «Атлант групп»		
65	ООО «Центр торговли «Аврора»		
66	ООО «Энергоресурс»		
67	ООО «Ассоциация «Ваш Дом»		
68	ООО «Весна»		
69	ИП Кулагина Н.С.		
70	ИП Екимовский Н.В.		
71	ООО НПП «Леспромсервис»		
72	ООО «Автокей»		
73	ООО «Авто-Альянс»		
74	ООО «Астромед»		
75	ООО «Овен-Авто»		
76	ООО «Инжсервис»		
77	ООО «Телефонные сети»		
78	Кооператив по строительству и эксплуатации коллективных гаражей для автомобилей индивидуальных владельцев № 3		
79	ЗАО «Промтовары»		
80	ООО «Бизнес-центр «Восточный»		
81	ЗАО «Промтовары»		
82	ООО «Арка»		
83	ПАО «Ростелеком»		
84	ООО Фирма «Исток-Д»		
85	ООО ЧОП «Монолит-Коми»		
86	ООО «Славянка»		
87	ООО «Торговый дом «Универсам»		
88	ООО «Комиагропроект»		
89	ЗАО «Илга»		
90	ООО «Калина»		
91	ООО «Комиэнергосбытовая компания»		
92	ООО «Гермес»		
93	ООО «Автоспецуслуги»		
94	ООО «Вектор»		
95	ОАО «Сыктывкарский водоканал»		
96	ФПАО МТС		
97	ООО «Посредник»1		
98	ИП Ширяев В.А.		
99	ООО «Сантехмонтаж-Сервис»		
100	ИП Екимовский Н.В.		
101	ООО «Старвуд»		
102	ООО «Главмедия»		
103	ИП Аверкиев А.Д.		
104	ИП Шарова Т.П.		
105	ООО «Монтажстрорйконструкции»		
106	ООО «Гостиничный комплекс»		
107	Свято-Казанский храм		
108	ИП Бартель Андрей Владимирович		
109	ИП Елепина А.В.		
110	Арсенал охотника и рыбака		
111	ИП Габибов М.Г.		
112	ООО «Спецэнерготрейд»		
113	ИП Афонин Н.С.		
114	ИП Колмаков Ю.А.		
115	ООО «Сыктывкарское монтажно-наладочное управление»		
116	ООО «Пищеагроснаб»		
117	АО «Тандер»		
118	ООО «Арком»		
119	ООО «Мастеровой»		
120	ИП Чернов В.О.		
121	Муталиев Хаваж-Багаудин Идрисович		
122	Банк СГБ		
123	ИП Сахарова И.В.		
124	ЗАО «Ликор»		
125	ИП Маркарян Д.В.		
126	ИП Козлов Д.И.		
127	ООО «УК «ТЦ «Радуга»		
128	ООО «Втормет»		
129	ООО «Скип»		

130	Мякотина Любовь Васильевна		
131	ООО «Лучший дом»		
132	ООО «Незабудка»		
133	ООО «Деним»		
134	Вагонный участок Сыктывкар Северного филиала АО «ФПК»		
135	ООО «инвест ДМ»		
136	КРО ВТОО «Союз художников России»		
137	ООО «Автодок»		
138	ООО «Полярноуралгеология»		
139	ООО «Аспелес»		
140	ООО «Служба технического обслуживания»		
141	Вокзал Сыктывкар		
142	ООО «Аренда»		
143	ИП Чарков В.А.		
144	ООО «ОБ и СТ»		
145	ООО «Контакт-2»		
146	ИП Пунегов Николай Александрович		
147	АО «Маяк-М»		
148	ООО «Торгсервис-К»		
149	ИП Комаров Андрей Валериевич		
150	ИП Рохлина Н.П.		
151	ИП Майер Е.В.		
152	ИП Полина Е.В.		
153	ИП Кузнецова Н.А.		
154	ООО «Центр здоровье»		
155	ЗАО «ИКС 5 Недвижимость»		
156	ООО «Гранит»		
157	ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго»		
158	ИП Зорин А.А.		
159	АО «Сыктывкаравтотранс»		
160	ООО «Дырнос и К»		
161	ООО «Усасельторг»		
162	СТО «Универсал»		
163	ООО «Поинга»		
164	ИП Артеева Е.А.		
165	АО «Корпорация по развитию РК»		
166	ИП Кутей А.А.		
167	Гусев Александр Витальевич		
168	АО «НИПИИ «Комимелиоводхозпроект»		
169	ООО «Горблагоустройство»		
170	ООО «Фитнес девелопмент»		
171	ИП Стратонова Е.В.		
172	ООО ПМК-307 «Связьстрой-3»		
173	ЗАО «Сплав»		
174	ИП Юранев Д.В.		
175	ООО «Асби»		
176	ООО «Северстрой групп»		
177	ИП Потапова Г.В.		
178	ПАО «Ростелеком»		
179	ГЭК «Автолюбитель № 5»		
180	ООО «Премьер СТВ»		
181	Самсонов Константин Евгеньевич		
182	ООО «Сервис-Центр»		
183	ООО «КомиЛесТранс»		
184	АО «Комиавтотранс»		
185	ИП Оплеснина В.С.		
186	ГОУ РК «Физико-математический лицей-интернат»		
187	МАОУ «Женская гимназия»		
188	МОУ «Средняя общеобразователь-ная школа № 20		
189	МОУ «Гимназия (Коми национальная гимназия)»		
190	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»		
191	МАОУ «Средняя общеобразователь-ная школа № 18»		
192	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. В.И. Лыткина		
193	МОУ «Средняя общеобразователь-ная школа № 11		
194	МАДОУ «Детский сад № 7»		
195	МАОУ «Средняя общеобразователь-ная школа № 35»		
196	МАДОУ « Центр развития ребенка-детский сад № 19		
197	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33		
198	МОУ «Основная общеобразователь-ная школа № 8»		
199	МОУ «Средняя общеобразователь-ная школа № 15»		
200	МБДОУ ДМШ (детская музыкальная школа)		
201	МАОУ «Средняя общеобразователь-ная школа № 12»		
202	МАУДО Сыктывкарская Деская музыкальная - хоровая школа		
203	МАУДО Сыктывкарская Детская музыкальная - хоровая школа		
204	МБУДО «Детская музыкальная школа пгт Седкыркещ»		
205	МБДОУ «Детский сад № 22»		
206	МАДОУ Детский сад № 87		
207	МАДОУ «Детский сад № 4»		
208	МАОУ «Средняя общеобразователь-ная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов им. И.А. Куратова		
209	МАОУ «Средняя общеобразователь-ная школа № 43		
210	МБДОУ « Детский сад № 96 общеразвивающего вида»		

211	МБДОУ «Детский сад № 43»		
212	МАОУ «Средняя общеобразователь-ная шкеола №7		
213	МАОУ «Лицей народной дипломатии»		
214	МАОУ СОШ № 38		
215	МАДОУ «Детский сад № 92» общеразвивающего вида		
216	МАОУ «Средняя общеобразователь-ная школа № 24»		
217	МАОУ «Средняя общеобразователь-ная школа «№ 4»		
218	МБДОУ « Детский сад № 27»		
219	МАДОУ Центр развития ребенка детский сод № 108		
220	ГБУ РК «Спортивная школа олимпийского резерва»		
221	МОУ «Средняя общеобразователь-ная школа № 9»		
222	МАОУ «Средняя общеобразоавательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов»		
223	МАДОУ «Детский сад № 29 общеразвивающего вида»		
224	МАДОУ Детский сад № 1		
225	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением немецкого языка		
226	МАДОУ Детский сад № 72 общеразвивающего вида		
227	МАДОУ «Детский сад № 65»		
228	МАДОУ «Центр развития ребенка Детский сад № 112»		
229	МАДОУ «Детский сад № 5»		
230	МАОУ «Средняя общеобразователь-ная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»		
231	ГПОУ Сыктывкарский политехнический техникум		
232	МАДОУ Детский сад № 13 общеразвивающего вида		
233	МАДОУ «Детский сад №88 обреразвивающего вида»		
234	МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 112»		
235	МБДОУ Детский сад № 49		
236	МБУДОУ Центр Развития ребенка-Детский сад № 116		
237	МАДОУ «Детский сад № 51 общеразвивающего вида»		
238	МБДОУ Детский сад № 117		
239	МДБОУ « Детский сад № 39»		
240	МАОУ «Гимназия имени А.С. Пушкина		
241	МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ № 81»		
242	МОУ «Начальная общеобразователь-ная школа № 6		
243	МБДОУ «Детский сад № 30 общервазвивающе-го вида»		
244	ФГБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»		
245	МБДОУ Детский сад № 93		
246	МБДОУ «Детский сад № 38»		
247	МАДОУ «Центр развития ребенка детский сад № 111»		
248	МАДОУ «Детский сад № 100 общеразвивающего вида»		
249	МАДОУ «Центр развития ребенка -детский сад № 114		
250	МАДОУ «Детский сад № 14 общеразвивающего вида		
251	МАОУ «Русская гимназия»		
252	ГУ РК «Детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		
253	МАДОУ «Школа искусств»		
254	МБДОУ Детский сад № 3		
255	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа « 36 с углубленным изучением отдельных предметов»		
256	МАДОУ Детский сад № 104 общеразвивающего вида		
257	ГОУ РК «Специаальная (коррекционная) школа-интернат № 4»		
258	МАДОУ Детский сад № 107 общеразвивающего вида		
259	МБДОУ «Детский сад № 42 общеразвивающегшо вида»		
260	МБДОУ «Детский сад №120»		
261	МДОУ Детский сад № 86		
262	ГАУ РК «Спортивная школа по плаванию «Орбита»		
263	МБДОУ «Детский сад № 23»		
264	МБДОУ Детский сад 69		
265	МБДОУ «Детский сад № 99»		
266	МБДОУ Детский сад № 67		
267	МБУДО Детско-юнешеская спортивная школа № 5		
268	МБДОУ Детский сад № 79 общеразвивающего вида		
269	МБУДО Детско-юнешеская спортивная школа № 5		
270	МБДОУ Детский сад № 60 комбинирующего вида		
271	МАДОУ Детский сад № 97 общеразвивающего вида		
272	МБДОУ «Детский сад № 44»		
273	МАДОУ «Детский сад № 57»		
274	МАДОУ «Детский сад № 66 общеразвивающего вида»		
275	МАДОУ Детский сад № 61		
276	МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 17»		
277	МАДОУ «Детский сад № 8»		
278	МАДОУ «Детский сад № 77»		
279	ГОУ РК «Специально-коррекционная школа № 40»		
280	МБДОУ «Детский сад № 70»		
281	МБДОУ Детский сад № 21		
282	МБДОУ Детский сад № 80 общеразвивающего вида		
283	МБДОУ «Детский сад № 2» общеразвивающего вида		
284	ГБУ РК «Спортивная школа олимпийского резерва №2»		
285	МАУ ДО «Спортивная школа № 3»		
286	МАДОУ «Детский сад № 53»		
287	ГПОУ РК «Колледж искусств РК»		
288	ГАОУ ДОД Спортивная школа олимпийского резерва Юность		

289	МАОДОУ «ДЮСШ «Северная Олимпия»		
290	ГБУ РК «Сцпортивная школа по футболу»		
291	ГПОУ Гимназия искусств при Главе РК имени Спиридонова		
292	МАОУ «Технический лицей»		
293	ГБУ РК «Центр по предоставлению госсударственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Сыктывкара»		
294	МБУК «ДК п. Трехозерка»		
295	ГБУ РК «Музей Олимпийской чемпионки Раисы Сметаниной»		
296	МАОУ «Технический лицей»		
297	МАОУ «Технологический лицей»		
298	ГБУЗ РК «Республиканская инфекционная больника»		
299	НОУ СПО «Сыктывкарский кооперативный техникум»		
300	ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних		
301	ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская поликлиника №2»		
302	ФГБУН «Институт химиии Коми научного Уральского отделения Российской академии наук»		
303	ФГБУН «Институт физиологии Коми НЦ УРО РАН		
304	МБУК Дом культуры «Дом культуры Волна»		
305	МБУ ДО «Детская музыкальная школа»		
306	ГБУ РК Главное управление МТО здравохранения РК		
307	ГУ РК «Кардиологический диспансер»		
308	МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодежи»		
309	ГУ РК «Детский дом № 1»		
310	ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская поликлиника №2»		
311	ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская больница»		
312	ИГ Коми НЦ УрО РАН Институт геологии		
313	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий»		
314	ФГУП «Сыктывкарское протезно-ортопедическое предприятие»		
315	МБУК «ДК п. Выльтыдор»		
316	ГБУ РК «Ре спубликанский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.П. Морозова»		
317	ГБУ РК «Центр по предоставлению госсударственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Сыктывкара»		
318	ГАУ РК Театр драмы им В. Савина		
319	ГБУ РК «Национальный музыкально-драмматический театр РК»		
320	ГУ «Коми республиканский онкологический диспансер»		
321	ГУ РК «Автопранспортное управление здравохранения РК		
322	ГБУ РК Научно-производственный испытательные Центр «Техника»		
323	Коми республиканское управление инкасации (РОСИНКАС)		
324	ГБУЗ «Сыктывкарская станция скорой медицинской помощи»		
325	ГБУ РК «Национальная детская библиотека РК им. С.Я. Маршака		
326	МАУК УД Лира		
327	ГБУЗ РК «Республиканский кожно-венерологический диспансер»		
328	ГБУЗ «Сыктывкарская станция скорой медицинской помощи»		
329	Верховный суд Республики Коми		
330	ГПОУ «Сыктвыкарский торгово-технологический техникум»		
331	МБ УК Центральная библиотеческая система		
332	ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор»		
333	ГУ РК «Национальный архив РК»		
334	ГАУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования»		
335	МБУК Дом культуры пгт Сердкеркещ		
336	ФГБУН «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»		
337	ГПОУ РК «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева»		
338	Минестерство сельского хозяйства и продовольствия РК		
339	ГПОУ «Сыктвыкарский торгово-технологический техникум»		
340	ГБУ РК «Национальная бибилиотека Республики Коми»		
341	ГБУЗ РК «Коми республиканский перинатальный центр»		
342	ГБУЗ РК Республиканский противотуберкулезный диспансер		
343	ГБУЗ Коми Республиканский наркологиский диспансер		
344	ФГБУ «Судебно-экспертное учреждение федеральной противопожарной службы «Испытательная пожарная лаборатория по РК»		
345	МУП «Сыктывкарский банно-прачечный трест»		
346	Коми региональная общественная организация «Федерация футбола Республики Коми»		
347	МАУК Дом развития культуры и искусства		
348	ФГБУ Станция агрохимический службы Сыктывкарская		
349	ГУ РК «Сыктывкарский специализированный дом ребенка»		
350	ГПОУ «Сыктывкарский торгово -экономический колледж»		
351	ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская поликлиника №3»		
352	ГАУ «Коми республиканская филармония»		
353	ГБУЗ РК Бюро судебно-медицинской экспертизы		
354	ГОУ РК «Республиканский центр образования»		
355	ГКУ РК «Управление автомобильных дорог РК»		
356	Тентюковский дом-интернат для пристарелых и инвалидов		
357	ГПОУ «Сыктывкарский индустриальный колледж»		
358	МАУК «Центр досуга и кино «Октябрь»		
359	ГБУ РК Национальная галерея Республики Коми		
360	Отделение- Национальный банк Республики Коми Северо-Западного управления Центрального банка Российской Федерации		
361	ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации		

362	ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты		
363	ГУ отделение Пенсионного Фонда РФ по РК		
364	ФФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Радиотелевизионный передающий центр РК»		
365	ГУ «Коми Республиканская психиатрическая больница»		
366	ИГ Коми НЦ УрО РАН Институт геологии		
367	Союз потребительских обществ РК		
368	Государственное учреждение здравоохранения Республики Коми Консультивно-диагностический центр		
369	ГУ-РО Фонда социального страхования РФ по РК		
370	Управление Судебного департамента в РК Сыктывкарский городской суд		
371	ГАОУ ДОД РК «Детско-юношеский центр спорта и туризма»		
372	ГБУ РК «Кочпонский ПНИ»		
373	ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская больница № 1»		
374	Управление Министерства юстиции РФ по РК		
375	ГАУ РК «Республиканская стоматологическая поликлиника»		
376	СМУП «Хозяйственное управление»		
377	ГУ «Республиканская станция переливания крови»		
378	ГПОУ «Гуманитарный Сыктывкарский педагогический колледж им. Куратова		
379	ГБУЗ РК «Центральная поликлиника»		
380	ГУ З РК «Республиканский госпиталь ветеранов войн и участников боевых действий»		
381	ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования»		
382	ФКУ ЖУК Федеральной Службы исполнения и наказания России по РК		
383	ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»		
384	ГУ «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер»		
385	ГУ «Коми республиканский онкологический диспансер»		
386	ФБУ «Коми ЦСМ»		
387	ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»		
388	Санкт-Петербургская таможня Сыктывкарский филиал		
389	ГБУ РК «Центр сопровлждения деятельности учреждений культуры, туризма и архивного дела»		
390	ФГБУ «Коми ЦГМС»		
391	ГБУ РК «Республиканский социально-оздоровительный центр «Максаковка»		
392	ГАУ РК «Театр оперы и балета»		
393	ФГБУН «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»		
394	Следственное управление Следственного комитета РФ по РК		
395	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РК		
396	ФКУЗ Медико- санитарная часть МВД России по Республике Коми		
397	Министерство образования, науки и молодежной политики РК		
398	ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты		
399	Филиал ФГУП ВГТРК ГТРК «КОМИ ГОР»		
400	КРНДБФ «Сила добра»		
401	ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»		
402	Сыктывкарский Лесной институт		
403	ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по РК»		
404	ФГАУ ДПО «Коми региональный центр подготовки авиационного персонала		
405	ГБУ РК «Автохозяйство»		
406	ГУ ДО РК «Республиканский центр экологического образования»		
407	ГБУ РК «Юношеская библиотека РК»		
408	Министерство труда, занятости и социальной защиты РК		
409	ПОУ «Сыктывкарская школа общероссийской общественно-государственной организации ДОСААФ России»		
410	ИФНС России по г.Сыктывкару		
411	Прокуратура РК		
412	ГУ «Республиканская детская клиническая больница»		
413	ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»		
414	АУ РК «Управление по реставрации и ремонту»		
415	ФКУ «ГБ МСЭ по РК» Минтруда России		
416	ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»		
417	ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»		
418	ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»		
419	Сыктывкарская детская поликлиника № 3		
420	РОО Коми республиканское общество охотников и рыболовов		
421	Министерство юстиции РК		
422	ГКУ РК «Дирекция по содержанию казенного имущества РК»		
423	ГБУ РК «Национальный музей РК»		
424	Филиал ФГБУ «Россельхозцентр» по РК		
425	Администрация Главы РК		
426	ГБУ РК «Национальный музей РК»		
427	Институт биологии Коми НЦ УрО РАН		
428	ГБУЗ РК «Патологоанатомическое бюро»		
429	ГКУ РК «Дирекция по содержанию казенного имущества РК»		
430	ФГКУ «1 отряд ФПС по Республике Коми»		
431	ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»		
432	Управление Федеральной службы судебных приставов по РК		
433	ФАУ ДПО «Сыктывкарский учебный центр федеральной противопожарной службы»		
434	УФПС РК филиала ФГУП «Почта России»		
435	АУ РК «Комикиновидеопрокат»		

436	Управление по РК ФКУ ГУОДОП ФСИН России		
437	Коми филиал ФГБУ «Главрыбвод		
438	МКУ «Профессиональная аварийно-спасательная служба города Сыктывкара»		
439	ГБУ «Республиканская ветеринарная лаборатория»		
440	ФГБНУ НИИ Сельского хозяйства РК		
441	Государственная инспекция труда в РК		
442	ГБОУ «Институт переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса»		
443	ГОУ ВО КРАГСиУ		
444	Военный комиссариат РК		
445	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиалогии РК»		
446	ГБУ РК «Спортивная школа олимпийского резерва № 1»		
447	Республиканское государственное унитарное сх предприятие «Коми» по племенной работе		
448	ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по РК»		
449	ФКУ ИК-25 УФСИН России по РК		
450	ГУ РК «Сыктывкарское лесничество»		
451	ЦССИ ФСО России В РК		
452	ГУП «Государственные аптеки РК»		
453	Управление Федерального казначейства по РК		
454	ГКУ « Служба единого заказчика РК»		
455	ФГКУ «Специализированная пожарно-спасательная часть федеральной противопожарной службы по РК»		
456	Управление ФСБ России по РК		
457	Коми республиканское отделение Общероссийской общественной организации «Всеройссийское добровольное пожарное общество»		
458	УФНС России по Республике Коми		
459	Филиал «СевУралаэронавигация» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»		
460	ОВО по г.Сыктывкару - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по РК»		

Приложение № 3
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 13.05.2019 № 5/1317

Положение о комиссии по проверке готовности организаций, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»), к отопительному периоду 2019-2020 гг.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке готовности организаций, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») (далее – Комиссия), является органом, обеспечивающим проверку теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2019-2020 гг.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Республики Коми, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Положением.

1.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденной администрацией МО ГО «Сыктывкар» Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг., в которой указаны:

- организации по проверке готовности;
- сроки проверки готовности;
- документы, проверяемые в ходе проверки.

1.4. Работа Комиссии осуществляется на постоянной безвозмездной основе.

2. Цель Комиссии

2.1. Обеспечение проверки своевременной подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2019-2020 гг.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

3.2. Функцией Комиссии является проверка выполнения требований, установленных главами III, IV Правил (далее – Требования по готовности). Проверка выполнения теплоснабжающими и теплосетевыми организациями требований, установленных Правилами, осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в период с 1 июня по 1 ноября 2019 года.

4.2. Организация работы Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) возглавляет работу Комиссии;

б) руководит деятельностью Комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии полномочия возлагаются на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».

4.4. Секретарь Комиссии:

а) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за двое суток до начала заседания;

б) готовит материалы к заседаниям Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

а) проверяют соблюдение Требований по готовности;

б) выносят предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. По решению Председателя Комиссии составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии, Председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

4.9. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг. (далее – Акт), который со-

ставляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к Правилам.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

а) объект проверки готов к отопительному периоду;

б) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к Требованиям по готовности, выданных Комиссией;

в) объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению Требований по готовности или при невыполнении Требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

4.9.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Правилам и выдается администрацией МО ГО «Сыктывкар» по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к Требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Для выдачи Паспорта теплоснабжающим и теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии достаточно наличия в Акте трех подписей членов Комиссии, включая подписи Председателя Комиссии и начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».

Сроки выдачи Паспортов:

для потребителей тепловой энергии – не позднее 15 сентября 2019 года;

для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 1 ноября 2019 года.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) Требований по готовности в сроки: для потребителей тепловой энергии – не позднее 15 сентября 2019 года, для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 1 ноября 2019 года, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

Потребители тепловой энергии, не получившие Паспорт до 15 сентября 2019 года, теплоснабжающие и теплосетевые организации, не получившие Паспорт до 1 ноября 2019 года, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) Требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) Требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Права Комиссии:

а) разработка и внесение предложений по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период;

б) выполнение запросов о предоставлении необходимых документов теплоснабжающими и теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии.

5.2. Обязанностью Комиссии является рассмотрение документов, подтверждающих выполнение Требований по готовности, а при необходимости – проведение осмотра объектов.

от 14.05.2019 № 5/1322
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО СПОРТИВНОМУ ОРИЕНТИРОВАНИЮ «РОССИЙСКИЙ АЗИМУТ - 2019»

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2018 № 12/3535 «Об утверждении плана общегородских мероприятий на 2019 год», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 18 мая 2019 года с 09.00 до 13.00 в парке им. С.М. Кирова г. Сыктывкара массовые соревнования по спортивному ориентированию «Российский азимут - 2019».

2. Утвердить состав городского организационного комитета по подготовке и проведению массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут - 2019» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» подготовить и организовать проведение массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут - 2019».

4. Управлению экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар» организовать торговлю в парке им. С.М. Кирова 18 мая 2019 года с 10.30 до 13.00.

5. МКП «Жилкомсервис» обеспечить подключение звуковой аппаратуры к системе электропитания на спортивной площадке парка им. С.М. Кирова 18 мая 2019 года с 08.00 до 14.00.

6. Рекомендовать УМВД России по г. Сыктывкару обеспечить охрану общественного порядка на период проведения массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут - 2019» в парке им. С.М. Кирова 18 мая 2019 года с 10.30 до 13.00.

7. Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить участие учащихся образовательных организаций в массовых соревнованиях по спортивному ориентированию «Российский азимут - 2019».

8. Управлению информации и организационной работы администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить публикацию в средствах массовой информации материалов об организации и проведении массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут - 2019».

9. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений всех форм собственности организовать участие коллективов в массовых соревнованиях по спортивному ориентированию «Российский азимут - 2019».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 14.05.2019 № 5/1322

СОСТАВ ГОРОДСКОГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
по подготовке и проведению массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут-2019»

Семейкина Е.В.	заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», председатель оргкомитета
Дудников М.М.	начальник управления физической культуры и спорта администрации МОГО «Сыктывкар», заместитель председателя оргкомитета
Спиридонов А.В.	начальник УМВД РФ по г. Сыктывкару (по согласованию)
Туркова Л.В.	начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»;
Гонтарь А.Г.	начальник управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
Бригида О.Ю.	начальник управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Лысаковская М.Г.	начальник управления информации и оргработы администрации МО ГО «Сыктывкар»
Литвинюк О.Л.	директор МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара»

от 14.05.2019 № 5/1324
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 27.12.2017 № 12/4531

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 14.12.2018 № 35/2018-485 «О бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар», утвержденным постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.12.2017 № 12/4531 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие современной городской среды» (далее – муниципальная Программа) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 14.05.2019 № 5/1324

Перечень изменений, вносимых в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.12.2017 № 12/4531 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» ««Развитие современной городской среды»

1. В приложении к постановлению:
1.11. В приложении 1.3. к муниципальной программе:
1.11.1. раздел 2 изложить в редакции:
«Раздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ И ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 - 2024 ГОДАХ

№ п/п	Наименование общественной территории
1	2
Территория МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)	
1	Сквер возле Стефановской площади
2	Общественный парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова: ул. Кирова от пересечения с ул. Бабушкина до ул. Горького.
3	Городской сквер. Район ул.Старовского, Оплеснина, Парковая, Катаева (парк «Строитель»)
4	Площадь. Перед зданием плавательного бассейна N 74 по ул. Первомайской
5	Городской сквер. Район пересечения ул. Бабушкина и Интернациональная
6	Историко-революционный мемориал борцам за Советскую власть в м.Кируль.
7	Пересечение улиц Тентюковская – Петрозаводская (развилка улиц)
8	Благоустройство пешеходной зоны по ул. Красноборская: от ул. Большой до ул. Снежная
9	Сквер по ул. Димитрова около МКД 46,50,52
10	Соборная площадь. Перед Свято-Стефановским собором по ул. Свободы - Ленина
11	Городской сквер около Государственного академического театра драмы им. Савина по ул. Первомайской, 56, в том числе лестничный спуск
12	Общественная территория по адресу: п.г.т. Краснозатонский, ул. Ломоносова, д.48а
13	Общественная территория по адресу: п.г.т. Краснозатонский, ул. Корабельная, 26
14	Площадь перед мемориалом памяти погибших в ВОВ. Мемориальный комплекс - площадь и сквер по ул. Коммунистической, между N 22 и 24
15	Городской сквер. В районе пересечения ул. Орджоникидзе и Карла Маркса
16	Городской сквер. Район многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Коммунистическая, д. 77 (за гостиницей Сыктывкар)
17	Городской сквер. Район многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Пушкина, 68 (сквер «Металлист»)
18	Пешеходная зона в районе бывшего рынка по адресу: ул. Орджоникидзе,50.
19	Городской сквер. Район здания по адресу: Октябрьский проспект, 162 (в районе Телецентра)
20	Городской сквер. Район здания по адресу: ул. Пушкина, 95 (около перинатального центра)
21	Городской сквер. Район здания по адресу: ул. Пушкина, 103 (около перинатального центра)
22	Городской сквер в районе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (памятник «Чернобыльцам»)
23	Городской сквер. Район здания по адресу: ул. Морозова, 114
24	Городской сквер. Район здания по адресу: ул. Морозова, 118
25	Городской сквер. В районе пересечения ул. Печорская - Громова - Энгельса
26	Городской сквер. Район пересечения ул. Снежная - Красноборская в п.г.т. В. Максаковка
27	Городской сквер. Район многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Коммунистическая, д. 72 (за общежитием СГУ)
28	Городской сквер. Пересечение ул. Д. Каликовой - ул. Интернациональная
29	Городской сквер. Район многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Димитрова, д. 22
30	Городской сквер. Район МКД по адресу: ул. Старовского, д. 57, ул. Коммунистическая,47,53
31	Городской сквер. Район МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 16»
32	Городской сквер. Район улиц: Кутузова - Свободы
33	Площадь. Перед спортивно-культурным центром по ул. Школьная, 13
34	Городской сквер. Район пересечения ул. Советская и Куратова
35	Транспортная площадь. Кольцевая транспортная развязка на пересечении Октябрьского пр. и ул. Коммунистической
36	Городской сквер около района здания по адресу: ул.Корабельная, 1/25
37	Городской сквер в районе многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Пушкина,81
38	Обустройство тротуаров по ул.Ломоносова в п.г.т. Краснозатонский
39	Благоустройство аллеи по ул. Зои Космодемьянской
40	Благоустройство ул. Коммунистической
41	Благоустройство парка им.Мичурина г.Сыктывкар (закупка, монтаж и установка МАФ)
Территория Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»	
42	Слободская площадь
43	Тротуар к ЦДЮТ (пешеходная зона по ул. Слободская, (спуск от МКД по ул. Мира, 13 по ул. Слободская, 10))
44	Пешеходный бульвар (между домами 42 и 44 по проспекту Бумажников)
45	Проспект Бумажников, район МКД №55
46	Тротуар вдоль ул. Весенняя
47	Парк культуры и отдыха (ул.Славы)
48	Тротуар от ул. Мира вдоль Лицея №1
49	Тротуар от ул. Мира к спорткомплексу «Бумажник»
50	Тротуар по ул. Мира, в районе МКД №22/1
51	Сквер «Мирный»
52	Тротуар по ул. Славы

53	Сквер (ул.Мира, 4)
54	Сквер (Космонавтов, 3)
55	Сквер (пр.Бумажников, 33)
56	Сквер (пр.Бумажников, 39)
57	Территория для отдыха (район МКД по ул.Борисова, 6 и 8)
58	Парк «Менделеевский»
59	Пешеходная зона по проспекту Бумажников, 55

».

от 14.05.2019 № 5/1327
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ТЕНТЮКОВСКАЯ, 463

Руководствуясь ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 136-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Баданиной Г.И., по результатам проведения общественных обсуждений, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Баданиной Галине Иосифовне разрешение на условно разрешенный вид использования (отдельно стоящие объекты торговли общей площадью до 1000 кв.м) земельного участка площадью 1491 кв.м с кадастровым номером 11:05:0103008:185, расположенного в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3) по адресу: г. Сыктывкар, ул. Тентюковская, 463, и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта в части увеличения максимального процента застройки с 30% до 48,8%.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 14.05.2019 № 5/1328
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 30.07.2018 № 7/1916

Руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.07.2018 № 7/1916 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 14.05.2019 № 5/1328

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 30.07.2018 № 7/1916

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Благодарственное письмо администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за значительный вклад в реализацию программ социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар», высокий профессионализм и иные заслуги перед городом Сыктывкаром и его жителями, в связи со знаменательными (юбилейными) датами и профессиональными праздниками, за активную общественную и благотворительную деятельность на благо города Сыктывкара.

2. Благодарственным письмом поощряются граждане, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности, а также их сотрудники и коллективы.

3. С инициативой о поощрении Благодарственным письмом в администрацию муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Администрация) могут выходить:

- руководители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений или организаций независимо от форм собственности – в отношении заместителей руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений или организаций независимо от форм собственности, их сотрудников и коллективов, а также иных граждан;

- заместители руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений или организаций независимо от форм собственности – в отношении руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений или организаций независимо от форм собственности.

4. При внесении предложений о поощрении Благодарственным письмом гражданина, сотрудника органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации независимо от формы собственности представляются следующие документы:

- ходатайство в свободной форме с указанием конкретных заслуг гражданина, сотрудника органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации независимо от формы собственности, или события, к которому приурочивается поощрение Благодарственным письмом, оформленное на бланке органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации независимо от форм собственности (при наличии);

- представление по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению, за подписью соответствующего должностного лица, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Представление оформляется в печатном виде, помарки, исправления и сокращения в нем не допускаются.

5. При внесении предложений о поощрении Благодарственным письмом органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации независимо от форм собственности, а также их коллективов представляются следующие документы:

- ходатайство в свободной форме с указанием конкретных заслуг или события, к которому приурочивается поощрение Благодарственным письмом, оформленное на бланке органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации независимо от форм собственности (при наличии);

- представление по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению, за подписью соответствующего должностного лица, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

6. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, направляются в Администрацию не позднее 25 календарных дней до предполагаемой даты вручения Благодарственного письма и регистрируются отделом работы с документами управления делами Администрации в системе электронного документооборота Администрации в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

7. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 4 и 5, или представления документов, не соответствующих формам, приведенным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению, Администрация возвращает документы без рассмотрения инициатору представления к поощрению Благодарственным письмом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, с сопроводительным письмом на бланке Администрации за подписью руководителя аппарата Администрации, с указанием оснований возврата документов.

Инициатор представления к поощрению Благодарственным письмом вправе повторно направить в Администрацию необходимые документы после устранения имеющихся замечаний.

8. Срок принятия решения о поощрении Благодарственным письмом составляет не более 25 календарных дней со дня поступления до-

кументов в Администрацию.

9. Зарегистрированные документы передаются отделом работы с документами управления делами Администрации в день их регистрации первому заместителю руководителя Администрации, заместителю руководителя Администрации или руководителю аппарата Администрации, курирующему соответствующую сферу деятельности, который рассматривает их в течение 5 рабочих дней со дня поступления и дает заключение в виде соответствующей записи в представлении.

10. С учетом заключения первого заместителя руководителя Администрации, заместителя руководителя Администрации или руководителя аппарата Администрации, указанного в представлении, глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления принимает одно из следующих решений, которое оформляется соответствующей записью в представлении:

- о поощрении Благодарственным письмом;
- об отказе в поощрении Благодарственным письмом.

11. Основаниями для отказа в поощрении Благодарственным письмом является несоблюдение условий, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

В случае принятия главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации решения об отказе в поощрении Благодарственным письмом отдел работы с документами управления делами Администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в поощрении Благодарственным письмом письменно уведомляет об этом инициатора поощрения Благодарственным письмом. Наградные документы возвращаются инициатору поощрения Благодарственным письмом вместе с сопроводительным письмом на бланке Администрации за подписью руководителя аппарата Администрации.

Инициатор поощрения Благодарственным письмом вправе повторно направить в Администрацию необходимые документы после устранения оснований для отказа.

12. На основании решения главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации о поощрении Благодарственным письмом управление информации и организационной работы Администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации оформляет и выпускает Благодарственное письмо.

Учет и регистрацию поощренных Благодарственным письмом в соответствующей базе учета в системе электронного документооборота Администрации осуществляет отдел работы с документами управления делами Администрации.

13. На бланке Благодарственного письма указываются:

- фамилия, имя и отчество, представленного к поощрению гражданина, сотрудника органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации независимо от форм собственности или наименование органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации;
- заслуги, за которые поощряется гражданин, сотрудник органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации независимо от форм собственности или орган местного самоуправления, предприятие, учреждение или организация независимо от форм собственности;
- год подписания Благодарственного письма.

Благодарственное письмо подписывается главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и скрепляется гербовой печатью Администрации.

14. Вручение Благодарственного письма производит глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации либо по его поручению иные лица в торжественной обстановке лично поощряемым.

15. В случае утраты Благодарственное письмо не восстанавливается.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном письме
администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о поощрении Благодарственным письмом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
гражданина, сотрудника органа местного самоуправления, предприятия, учреждения
или организации независимо от формы собственности

1. Сведения о гражданине, сотруднике органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации независимо от формы собственности, представляемом к поощрению

_____
фамилия, имя, отчество
_____.
должность, место работы (при наличии)

2. Основания для ходатайства (с указанием заслуг представляемого к поощрению гражданина, сотрудника органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации независимо от формы собственности)

_____
_____.

3. Предлагаемая формулировка текста о поощрении:

_____
_____

_____	_____	_____
Должность лица, подписавшего представление	подпись	инициалы и фамилия

М.П. «___» _____ 20___ года

Заключение первого заместителя руководителя администрации/ заместителя руководителя администрации/ руководителя аппарата администрации

_____

“____”_____ 20 ___ г.

_____
подпись фамилия и инициалы

Решение главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации

_____

“____”_____ 20 ___ г.

_____
подпись фамилия и инициалы

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном письме
администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о поощрении Благодарственным письмом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации независимо
от формы собственности, их коллектива

1. Сведения об органе местного самоуправления, предприятии, учреждении или организации, их коллектива, представляемого к поощрению:

_____
точное наименование
_____
место нахождения

2. Основания для ходатайства (с указанием заслуг органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации, их коллектива):

3. Предлагаемая формулировка текста о поощрении:

Должность лица, подписавшего представление — подпись — инициалы и фамилия

М.П. «___» _____ 20__ года

Заключение первого заместителя руководителя администрации/ заместителя руководителя администрации/ руководителя аппарата администрации

"____"_____ 20 ___ г. _____
подпись фамилия и инициалы

Решение главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации

"____"_____ 20 ___ г. _____
подпись фамилия и инициалы

от 15.05.2019 № 5/1348
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ЗАДАЧАХ ПО ПОДГОТОВКЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА МО ГО «СЫКТЫВКАР» К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДОВ

В целях своевременной подготовки городского хозяйства МО ГО «Сыктывкар» к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов, руководствуясь ст.ст. 44, 59 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Рекомендоватьорганизациямжилищно-коммунальногокомплексанезависимоотихорганизационно-правовыхформиформсобственности:

1.1. До 01.09.2019 еженедельно, каждый четверг представлять информацию о ходе подготовки объектов тепло-, газо-, электро-, водоснабжения и водоотведения жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.2. До 01.09.2019 обеспечить выполнение запланированных планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов с оформлением паспортов готовности объектов и жилых домов.

1.3. До 01.09.2019 в целях получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов представить в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» оформленные и подписанные в установленном порядке акты готовности объектов жилых домов, социально-культурной сферы и прочих потребителей.

1.4. До 01.11.2019 создать необходимый резерв материально-технических ресурсов для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства МО ГО «Сыктывкар» в объеме, указанном в комплексном плане мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса МО ГО «Сыктывкар».

1.5. Информацию о создании, накоплении, хранении и использовании резерва материально-технических ресурсов предоставить в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».

2. Рекомендовать теплоснабжающим организациям:

2.1. Создать на подведомственных котельных нормативный запас основного и резервного топлива на начало отопительного периода.

2.2. Провести в установленном порядке испытания тепловых сетей на прочность и плотность.

2.3. В срок до 01.11.2019 завершить оформление паспортов готовности организаций к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов (для ресурсоснабжающих организаций).

3. Рекомендовать ПО «Сыктывкарские электрические сети» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» обеспечить выполнение запланированных мероприятий по капитальному ремонту линий электропередач и трансформаторных подстанций.

4. Рекомендовать МКП «Дорожное хозяйство», ЭМУП «Жилкомхоз» обеспечить подготовку дорожной и снегоуборочной техники, заготовку в необходимом количестве противогололедных материалов.

5. Рекомендовать организациям по управлению и обслуживанию жилищного фонда:

5.1. Обеспечить выполнение утвержденных планов мероприятий.

5.2. Провести разъяснительную работу с собственниками (нанимателями) жилых помещений в многоквартирных домах:

- по надлежащему содержанию жилищного фонда и придомовых территорий;
- сохранению теплового контура жилых домов;
- соблюдению правил пожарной безопасности;
- предотвращению доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные помещения и тепловые узлы, установке кодовых замков.

5.3. Обеспечить выполнение работ по приведению систем вентиляции, дымоходов и печного отопления в нормативное состояние.

6. Обеспечить подготовку объектов социально-культурной сферы, учреждений дополнительного образования, учреждений дошкольного образования и жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов с оформлением паспортов готовности к 25.08.2018 года.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 15.05.2019 № 5/1332
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Руководствуясь ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми, постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.08.2016 № 8/2617 «Об утверждении проектной документации по планировке территории жилой застройки во 2-ом микрорайоне района Давпон г. Сыктывкара», на основании ходатайства бюджетного учреждения «Управление капитального строительства муниципального образования городского округа «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в отношении земельного участка (условный номер – ЗУ1) площадью 7364 кв.м в кадастровом квартале 11:05:0105021, местоположение: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Станционная, в составе земель населенных пунктов в территориальных зонах Ж-3, Т-7 в соответствии со схемой границ публичного сервитута на кадастровом плане территории согласно приложению.

2. Публичный сервитут устанавливается в интересах бюджетного учреждения «Управление капитального строительства муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (ИНН/КПП 1101487618/110101001) в целях размещения объектов ливневой канализации на срок 10 (десять) лет со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Публичный сервитут устанавливается на безвозмездной основе.

4. БУ «УКС МО ГО Сыктывкар»:

4.1. Выполнить работы по внесению сведений об установлении публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости.

4.2. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с администрацией МО ГО «Сыктывкар».

4.3. Привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства ливневой канализации.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 15.05.2019 № 5/1332

Схема расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории

Кадастровый квартал **11:05:0105021** | Номер земельного участка: **900910**

Условный (кадастровый) номер земельного участка: ЗУ1

Площадь земельного участка: **7364 кв.м.**

Система координат: МСК Сыктывкарская

№	X	Y	№	Длина, м
1	12 789,76	13 293,44	1.2	12,6
2	12 781,01	13 284,38	2.3	5,26
3	12 778,81	13 279,6	3.4	8,37
4	12 770,68	13 277,62	4.5	9,99
5	12 773,04	13 267,91	5.6	8,31
6	12 781,12	13 269,87	6.7	94,93
7	12 829,76	13 188,35	7.8	44,76
8	12 851,84	13 149,42	8.9	35,59
9	12 869,08	13 118,28	9.10	3,34
10	12 866,18	13 116,62	10.11	6,81
11	12 869,56	13 110,71	11.12	61
12	12 816,76	13 080,17	12.13	8,92
13	12 808,01	13 078,42	13.14	41,81
14	12 771,67	13 057,74	14.15	27,04
15	12 748,11	13 044,47	15.16	4,05
16	12 745,44	13 047,52	16.17	9,93
17	12 736,8	13 042,63	17.18	31,49
18	12 721,29	13 070,03	18.19	7,49
19	12 714,8	13 066,3	19.20	5,62
20	12 711,34	13 070,73	20.21	9,75
21	12 703,66	13 064,73	21.22	2,92
22	12 705,1	13 062,19	22.23	30,8
23	12 678,3	13 047,01	23.24	48,83
24	12 636,68	13 021,47	24.25	38,26
25	12 603,42	13 002,56	25.26	24,77
26	12 601,13	12 977,9	26.27	3,97
27	12 599,3	12 974,38	27.28	10
28	12 606,8	12 967,77	28.29	8,45
29	12 612,39	12 974,11	29.30	22,34
30	12 615,23	12 996,27	30.31	8,28
31	12 621,94	13 001,12	31.32	2,19
32	12 623,76	12 999,91	32.33	5,62
33	12 626,87	13 004,59	33.34	22,45
34	12 646,06	13 016,24	34.35	1,82
35	12 646,67	13 014,53	35.36	10
36	12 656,08	13 017,91	36.37	3,67
37	12 654,84	13 021,36	37.38	46,16
38	12 695,3	13 043,58	38.39	20,98
39	12 713,49	13 054,03	39.40	6,32
40	12 718,94	13 050,83	40.41	2,17
41	12 720,04	13 052,7	41.42	12,41
42	12 726,2	13 041,93	42.43	0,92
43	12 725,28	13 041,9	43.44	10,22
44	12 725,56	13 031,68	44.45	16,51
45	12 742,04	13 032,72	45.46	0,8
46	12 742,04	13 031,92	46.47	8,46
47	12 750,5	13 031,93	47.48	2,16
48	12 752,04	13 033,45	48.49	1,75
49	12 752,03	13 035,2	49.50	28,2
50	12 776,4	13 049,38	50.51	31,35
51	12 802,79	13 066,31	51.52	3,39
52	12 805,75	13 067,96	52.53	7,82
53	12 809,6	13 061,15	53.54	10,26
54	12 818,52	13 066,21	54.55	4,2
55	12 820,81	13 069,73	55.56	3,14
56	12 819,22	13 072,43	56.57	27,79
57	12 843,3	13 086,3	57.58	2,01
58	12 844,33	13 084,57	58.59	39,9
59	12 878,87	13 104,54	59.60	6,07
60	12 884,84	13 103,47	60.61	11,16
61	12 894,55	13 108,97	61.62	10
62	12 889,49	13 117,6	62.63	7,4
63	12 883,05	13 113,95	63.64	1,51
64	12 881,56	13 114,22	64.65	8,64
65	12 878,33	13 122,23	65.66	36,67
66	12 860,57	13 154,31	66.67	35,9
67	12 842,85	13 185,53	67.68	6,69
68	12 848,65	13 188,87	68.69	10,01
69	12 843,18	13 197,25	69.70	6,09
70	12 837,9	13 194,22	70.71	49,11
71	12 812,74	13 236,39	71.72	46,42
72	12 788,01	13 275,68	72.73	3,27

№	X	Y	№	Длина, м
73	12 789,38	13 278,65	73.74	5,96
74	12 793,52	13 282,94	74.75	5,38
75	12 791,02	13 287,7	75.76	3,53
76	12 794,27	13 289,08	76.1	6,27
77	12 742,43	13 258,4	77.78	29,53
78	12 714,87	13 247,8	78.79	11,98
79	12 704,5	13 241,8	79.80	10
80	12 709,5	13 233,14	80.81	11,19
81	12 719,19	13 238,74	81.82	28,75
82	12 746,02	13 249,06	82.77	10,01
83	12 657,78	13 210,19	83.84	11,65
84	12 647,67	13 204,41	84.85	5,43
85	12 642,37	13 205,61	85.86	13,29
86	12 630,84	13 199,01	86.87	3,66
87	12 632,66	13 195,83	87.88	65,36
88	12 575,93	13 163,38	88.89	3,25
89	12 573,05	13 164,88	89.90	12,87
90	12 561,93	13 158,41	90.91	10,01

№	X	Y	№	Длина, м
91	12 566,96	13 149,76	91.92	7,37
92	12 573,33	13 153,47	92.93	3,47
93	12 576,58	13 152,24	93.94	6,49
94	12 573,33	13 157,86	94.95	30,32
95	12 599,72	13 172,79	95.96	6,36
96	12 602,84	13 167,25	96.97	55,23
97	12 650,78	13 194,67	97.98	2,78
98	12 649,41	13 197,09	98.99	13,77
99	12 661,25	13 204,12	99.83	6,99

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории выполнена Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования 25.4.2019

Начальник УАГСиЗ _____ Осипов В.В.

от 15.05.2019 № 5/1331
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИЙ

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать муниципальному бюджетному учреждению «Архитектурно-планировочное бюро» подготовку документации по планировке территорий (проекты планировки и проекты межевания) для объектов:

«Строительство тротуара по ул. Ломоносова в пгт. Краснозатонский г. Сыктывкара»;

«Строительство тротуара по ул. Речной в пгт. Краснозатонский г. Сыктывкара».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 16.05.2019 № 5/1365
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ПОДАЧИ ТЕПЛА В Г. СЫКТЫВКАРЕ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О порядке предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести подачу тепла на территории МО ГО «Сыктывкар» для объектов социально-культурной сферы на период понижения температуры наружного воздуха и снижения температуры ниже нормативных значений с 16.05.2019.

2. Настоящее постановление довести до населения через средства массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 16.05.2019 № 5/1359
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утверждённым решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

- участок проезда от ул. Колхозной до КПП № 3 «Аэропорта Сыктывкар» протяженностью 75 метров.

2. Определить муниципальное казенное предприятие МО ГО «Сыктывкар» «Дорожное хозяйство» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 16.05.2019 № 5/1360
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 111 по ул. Интернациональной до КК 13-3-106 диаметром 110 мм, протяженностью 6,0 п.м, трубы – НПВХ, 2009 год ввода.

2. Определить открытое акционерное общество «Сыктывкарский Водоканал» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 16.05.2019 № 5/1361
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

1.1. Наружную водопроводную сеть от ВК 8-4-22 до внешней границы стены здания № 158 по ул. Интернациональной диаметром 100 мм, протяженностью 15,0 п.м, трубы – сталь.

1.2. Наружную канализацию здания № 158 по ул. Интернациональной (от КК 8-4-44 до КК 8-4-46) диаметром 100 мм, протяженностью 8,5 п.м, трубы – чугун.

1.3. Наружную канализацию здания № 158 по ул. Интернациональной (от КК 8-4-41 до КК 8-4-43) диаметром 200 мм, протяженностью 8,9 п.м, трубы – асбестоцемент.

1.4. Наружную канализацию здания № 158 по ул. Интернациональной (от КК 8-4-38 до КК 8-4-39) диаметром 200 мм, протяженностью 6,3 п.м, трубы – асбестоцемент.

2. Определить открытое акционерное общество «Сыктывкарский Водоканал» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 16.05.2019 № 5/1362
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:
- проезд, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, п.г.т. Седкыркещ, ул. Гастелло, д. 15Б, протяженностью 28 м.

2. Передать на обслуживание муниципальному казенному предприятию муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «Дорожное хозяйство» имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления, по акту приема-передачи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 16.05.2019 № 5/1370
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА «СКЛАД IV-V КЛАССА ВРЕДНОСТИ ПО КЛАССИФИКАЦИИ САНПИН (СКЛАД НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ)»

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 11896 кв.м (кадастровый номер 11:05:0105016:935) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для строительства объекта «Склад IV-V класса вредности по классификации СанПиН (склад непродовольственных товаров)» по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Лесопарковая, 6/4.

1.1. Границы земельного участка – установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н – 3 - приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» с полосой воздушных подходов 30 000 м.

Н - 4 (1393 кв.м) - зона санитарной охраны источников водоснабжения III пояса (4000-5000 м).

На земельном участке растут хвойные деревья.

2. Установить:

2.1. Форму торгов – аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальный размер арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, – 2 089 675 (два миллиона восемьдесят девять тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей (без учета НДС).

2.3. Величину повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 (трех) процентов от начальной цены земельного участка – 62 690 (шестьдесят две тысячи шестьсот девяносто) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе – 417 935 (четыреста семнадцать тысяч девятьсот тридцать пять) рублей (без учета НДС).

2.5. Срок аренды земельного участка – 5 (пять) лет со дня подписания договора аренды.

3. Управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»:
- подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона;
- выступить продавцом земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления;
- осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления;
- не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка площадью 11896 кв.м (кадастровый номер 11:05:0105016:935) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для строительства объекта «Склад IV-V класса вредности по классификации СанПиН (склад непродовольственных товаров)» по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Лесопарковая, 6/4;
- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Победителю аукциона:
- оплатить компенсационную стоимость вырубаемых зеленых насаждений;
- организовать подъездные пути к участку.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 17.05.2019 № 5/1372
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 11.12.2009 № 26/12-482 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» 13.03.2018 № 3/720 «О резервировании земельных участков для муниципальных нужд», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.12.2017 № 12/4542 «Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, на 2018-2020 годы» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в целях строительства объекта «Корпус школы на 600 мест в районе улиц Орджоникидзе–Карла Маркса–Красных партизан» в г. Сыктывкаре Республики Коми» путём выкупа земельные участки, здания (помещения), находящиеся в частной собственности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

2.1.Направить копию настоящего решения в орган регистрации прав.

2.2.Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости земельных участков, зданий (помещений).

2.3.Проинформировать собственников изымаемых земельных участков, зданий (помещений) о принятии настоящего постановления с одновременным предупреждением, что со дня издания настоящего постановления при определении выкупной цены земельных участков, зданий (помещений) собственники земельных участков, зданий (помещений) несут риск отнесения на них затрат и убытков, связанных с произведёнными вложениями, существенно увеличивающими стоимость изымаемых земельных участков, зданий (помещений).

2.4.Обеспечить подготовку и заключение с собственниками земельных участков, зданий (помещений) соглашений о выкупе изымаемых земельных участков, зданий (помещений).

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» – руководителя администрации Н.С. Хозяинова

Приложение
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 17.05.2019 № 5/1372

Перечень земельных участков, зданий (помещений), подлежащих изъятию у собственников для муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

№ п/п	Адрес места нахождения изымаемого имущества	Площадь, кв. м	Кадастровый (условный) номер помещения	Вид собственности (индивидуальная/ общедолевая)
1.	г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 50/17 (земельный участок)	709	11:05:0106020:563	Общедолевая (1/3, 1/3 и 1/3 доли)
2.	г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 50/17 (здание - склады для хранения товаров литер Х)	166,9	11:05:0106020:503	Общедолевая (1/3, 1/3 и 1/3 доли)
3.	г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 50/12 (земельный участок)	726	11:05:0106020:564	Индивидуальная
4.	г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 50/12 (здание - ангар для торговли пиломатериалами Литер К)	289,7	11:05:0106020:504	Индивидуальная
5.	г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 50/7 (земельный участок)	464	11:05:0106020:23	Общедолевая (1/4, 1/4 и 1/2 доли)
6.	г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 50/7 (нежилое помещение)	122,4	11:05:0106020:440	Общедолевая (1/2 и 1/2 доли)
7.	г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 50/7 (нежилое помещение)	117,6	11:05:0106020:437	Индивидуальная
8.	г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 50/14 (земельный участок)	314	11:05:0106020:2	Индивидуальная
9.	г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 50/14 (здание нежилое)	64,3	11:05:0105007:312	Индивидуальная

от 17.05.2019 № 5/1373
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 26.10.2016 № 10/3458

Руководствуясь п.п. 7 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.10.2016 № 10/3458 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района» следующие изменения:

- по тексту приложения к постановлению дату «01.06.2019» заменить датой «10.06.2019».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 17.05.2019 № 5/1374
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАССАЖИРОПОТОКОВ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь п.п. 7 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.03.2019 № 3/672 «О проведении обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить результаты обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению.

Результаты обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» обязательны для применения в расчетах предприятиями и организациями, осуществляющими пассажирские перевозки на территории МО ГО «Сыктывкар», на обследованных маршрутах.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 17.05.2019 № 5/1374

Результаты обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2019 году

Номер и наименование маршрута	Объем перевезенных пассажиров, чел. – Q об	Пассажирооборот пасс. км, Р об		Средняя дальность поездки, км, L ср	Коэффициент использования вместимости, J	Перевезено льготных пассажиров, доля, %
		фактический	возможный			
№ 1 «Школа № 33 - ТРЦ «Макси»»	229690	828018	5001912	3,605	0,166	40,424
№ 3 «Аэровокзал - с/х Пригородный»	52090	183969	1074924	3,532	0,171	44,884
№ 15 «Городской автовокзал - с/х Пригородный»	196170	651812	4527090	3,323	0,144	40,495
№ 18 «пл. Габова - СЛПК»	350520	3523465	12160050	10,052	0,290	26,923
№ 19 «Городской автовокзал - Строитель»	191280	248661	2994600	1,300	0,083	41,029
№ 38«ул. Карла Маркса -общ. Дырнос-3»	24550	146999	770000	5,988	0,191	46,517
№ 46 «Давпон -Автостанция»	351350	823561	8162280	2,344	0,101	38,258
№ 54 «ЖД вокзал - ул. Славы»	459770	4028718	13837320	8,762	0,291	30,233
ИТОГО:	1855420	10435203	48528176	5,624	0,215	35,214

от 20.05.2019 № 5/1397
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ПОДАЧИ ТЕПЛА В Г. СЫКТЫВКАРЕ

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О порядке предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести подачу тепла на территории МО ГО «Сыктывкар» на период понижения температуры наружного воздуха и снижения температуры в жилых помещениях ниже нормативных значений с 20.05.2019.
2. Настоящее постановление довести до населения через средства массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 17.05.2019 № 5/1375
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ ПО УЛ. ЧАЙКИНОЙ П.Г.Т. СЕДКЫРКЕЩ Г. СЫКТЫВКАРА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 136-ФЗ, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить муниципальному бюджетному учреждению «Архитектурно-планировочное бюро» проведение работ по подготовке документации по межеванию территории (проект межевания) с целью образования земельных участков по ул. Чайкиной п.г.т. Седкыркещ г. Сыктывкара Республика Коми.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 17.05.2019 № 5/г-64
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. МОРОЗОВА, 175/2

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Томова И.А.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту межевания территории по объекту «Гараж по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, 175/2»

с 27 мая 2019 года по 1 июля 2019 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 10 июня 2019 года в 16 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний здание администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенное по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.
3. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.05.2019 № 264-р
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОКОНЧАНИИ ОСВЕТИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА

Руководствуясь Методикой определения времени включения и выключения наружного освещения в населённых пунктах» приказа Минжилкомхоза РСФСР от 12.05.1988 № 120 «Указания по эксплуатации установок наружного освещения городов, посёлков и сельских населённых пунктов», в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения города Сыктывкара на 2019 год:

1. Отключить наружное освещение в границах муниципального образования городского округа «Сыктывкар» 31 мая 2019 года.
2. МКП «Жилкомсервис» произвести отключение уличного освещения в границах муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
3. Управлению по связям с общественностью и организационной работы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» настоящее распоряжение довести до сведения населения через средства массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах общественных обсуждений от 16 мая 2019 года

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции здания котельной под офис продаж на земельном участке площадью 649 кв. м с кадастровым номером 11:05:0105025:3541, расположенном в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV - V класса санитарной классификации (П-3) по адресу: г.Сыктывкар, Сысольское шоссе, 5, в части уменьшения минимального отступа от здания до восточной границы земельного участка с 3 м до 0,8 м, от здания до северо-восточной границы земельного участка с 3 м до 0,4 м, от здания до красной линии Сысольского шоссе с 5 м до 3 м

Количество участников общественных обсуждений — 3 (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, и иные участники).

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 21 от 13 мая 2019 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

- поступило предложение физического лица против организации дополнительного въезда-выезда с Сысольского шоссе. Возражений по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции здания котельной под офис не имеет.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

- поступило два предложения от физических лиц по организации единственного заезда на участок с северо-восточной стороны. Возражений по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции здания котельной под офис не имеют.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» по результатам общественных обсуждений:

- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта.

Председатель Комиссии
по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар»
Н.С. Хозяинова
Секретарь Комиссии
по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар»
Н.В. Самкова

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах общественных обсуждений от 16 мая 2019 года

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (отдельно стоящие объекты торговли, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв. м общей площади)) земельного участка

площадью 873 кв. м с кадастровым номером 11:05:0501005:548,

расположенного в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3) по адресу: г.Сыктывкар, п.г.т.Верхняя Максаковка, ул.Большая, 68, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Количество участников общественных обсуждений — 0

(граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, участия не приняли).

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 20 от 13 мая 2019 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений.

Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей расположенных на нем объектов капитального строительства в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» по результатам общественных обсуждений:

- предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Председатель Комиссии
по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар»
Н.С. Хозяинова
Секретарь Комиссии
по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар»
Н.В. Самкова

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах общественных обсуждений от 16 мая 2019 года

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома на земельном участке площадью 1528 кв. м с кадастровым номером 11:05:0106012:157, расположенного в территориальной зоне застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1) по адресу: ул.Клары Цеткин, 67, в части уменьшения минимального расстояния от здания до северной границы земельного участка с 3 м до 1 м, до восточной границы земельного участка с 3 м до 1,4 м, увеличения максимального процента застройки земельного участка с 30% до 71,5%

Количество участников общественных обсуждений — 0 (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, участия не приняли). Граждане, посетившие экспозицию, письменных замечаний и предложений в установленные сроки не вносили.

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 22 от 13 мая 2019 года.

Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей расположенных на нем объектов капитального строительства в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» по результатам общественных обсуждений:

- отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома в связи с отсутствием у правообладателя оснований, определенных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель Комиссии
по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар»
Н.С. Хозяинова
Секретарь Комиссии
по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар»
Н.В. Самкова

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»
о результатах публичных слушаний от 8 мая 2019 года
по проекту межевания территории, подготовленного с целью исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы земельного участка по адресу: г.Сыктывкар, ул.Орджоникидзе, 123

Количество участников публичных слушаний - 3.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 10 от 6 мая 2019 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний
участников публичных слушаний.

Предложения и замечания участников публичных слушаний (граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства):

- в ходе проведения собрания участников публичных слушаний поступило замечание представителя собственника смежного земельного участка по сохранению пожарного проезда между зданиями.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступали.

Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» считает целесообразным учесть внесенное участником публичных слушаний и иных лиц замечания по следующим основаниям:

- Согласно п.п. 8.6, 8.8 Свода правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (утв. приказом МЧС России от 24 апреля 2013 г. №288) к объекту, расположенному по адресу: ул.Орджоникидзе, 101/2 не обеспечена достаточная ширина проезда.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации
МО ГО «Сыктывкар» по результатам публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации отклонить утверждение проекта межевания территории по адресу: г.Сыктывкар, ул.Орджоникидзе, 123 в связи с невыполнением требований технических регламентов.

Зам. председателя Комиссии
по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар»
Л.С. Носова
Секретарь Комиссии
по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар»
Н.В. Самкова

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»
о результатах публичных слушаний от 16 мая 2019 года
по рассмотрению документации по проекту межевания территории для обслуживания малоэтажной многоквартирной жилой застройки земельного участка, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Сыктывкар, п.г.т.Краснозатонский, ул.Извилистая, 20

Количество участников публичных слушаний - 0 (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, участия не приняли).

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 11 от 13 мая 2019 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний
участников публичных слушаний.

Предложения и замечания граждан и юридических лиц, являющихся участниками публичных слушаний в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний в установленные сроки не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации
МО ГО «Сыктывкар» по результатам публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации утвердить проект межевания территории для обслуживания малоэтажной многоквартирной жилой застройки земельного участка, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Сыктывкар, п.г.т.Краснозатонский, ул.Извилистая, 20.

Председатель Комиссии
по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар»
Н.С. Хозяинова
Секретарь Комиссии
по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар»
Н.В. Самкова

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ
Еженедельная городская бесплатная газета
Учредитель - администрация МО ГО «Сыктывкар»

Адрес редакции:
167000, Республика Коми
г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
e-mail: panorama56@mail.ru

Директор:
Алексей Альбертович РАСКОША
Главный редактор:
Тамара Борисовна КОКШАРОВА

Рекламная служба:
тел. (8212) 24-41-50
Корреспонденты:
тел. (8212) 21-69-73
тел./факс (8212) 21-49-85

Газета отпечатана:
в ООО «Коми республиканская типография»,
адрес: г. Сыктывкар, ул. Савина, 81.
Подписано в печать: по графику – 16.30,
фактически 16.30, 20.05.2019. Печать офсетная.
Тираж 1000 экз. I Заказ